

MÜÜGILEPING nr 6-27/2024/65

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

KB Eesti Osühing, edaspidi **müüja**, keda esindab juhatuse liige Alari Eskor, ühelt poolt,

ja Riigimetsa Majandamise Keskus, edaspidi **ostja**, keda esindab RMK juhatuse 5.12.2023 otsusega nr 1-32/67 kinnitatud RMK külastuskorraldusosakonna põhimääruse alusel osakonna juhtaja Marge Rammo, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **leping**, hanke 1-47.3192 „Meenesäride ostmine (viitenumber 284389) tulemusena alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Müüja müüb ja ostja ostab **kokku 700 tk**, kahte värvi ja kahe erineva kujundusega kahte värvi ja kahe erineva kujundusega, Lyocell materjalist, lühikese varrukatega T-särki meestele (350 tk, suurustes XS-3XL) ja naistele (350 tk, suurustes XS-XXL), edaspidi **vara**, mille kohustub ostjale üle andma **kahe (2) kuu** jooksul käesoleva lepingu allakirjutamisest.

2. Ostuhind

Müüja müüb ja ostja ostab vara hinnaga **26,60 (kakskümmend kuus, 60) eurot/tk**, kokku **18620,00 (kaheksateist tuhat kuussada kakskümmend,00) eurot**. Ostuhinnale lisandub käibemaks.

3. Arveldus

- 3.1. Ostja tasub saadud vara eest müüja poolt esitatud arve(te) alusel. Müüja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>. Välismaine müüja võib selle asemel arve saata e-posti aadressile arved@rmk.ee.
- 3.2. Arve esitamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud vara vastuvõtmise akt.
- 3.3. Ostja kohustub tasuma arve mitte hiljem kui 14 (neljateist) päeva jooksul arve väljastamise kuupäevast.

4. Müüja kinnitused

Müüja kinnitab, et vara vastab lepingutingimustele ning kolmandatel isikutel ei ole vara suhtes nõudeid või muid õigusi, mida nad võivad esitada.

5. Vara üleandmine-vastuvõtmine

- 5.1. Vara üleandmine-vastuvõtmine vormistatakse mõlema poole poolt allakirjutatud aktiga. Juhul kui ostjal on pretensioone kauba suhtes, siis koostatakse kauba vastuvõtmise akt pärast pretensioonide lahendamist.

- 5.2. Vara loetakse ostjale üleantuks hetkest, kui ostja esindaja on kinnitanud vara vastuvõtmise aktil oma allkirjaga.
- 5.3. Vara juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko läheb ostjale üle vara üleandmisega.

6. Sanktsioonid

- 6.1. Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste mittetäitmise või mittekohase täitmise, sealhulgas täitmisega viivitamise eest.
- 6.2. Juhul, kui müüja viivitab kauba üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on ostjal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% lepingu kohaselt müüjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 50% müüjale makstavast kogutasust. Ostjal on õigus kauba eest tasumisel vähendada müüjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra, teostades tasaarvelduse.
- 6.3. Juhul, kui ostja viivitab müüjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on müüjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30% tasumisega viivitatud summast.
- 6.4. Ostja peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude müüjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil ostjal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.
- 6.5. Kui kauba tarnel on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on ostjal õigus määrata müüjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist.
- 6.6. Juhul, kui müüja ei ole vara ostjale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud üleandmise tähtajast, on ostjal õigus ilma müüjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse leppetrahvi ning lisaks ka tekitatud kahju.

7. Teadete edastamine

- 7.1. Üks pool edastab lepinguga seotud teated teise poole lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist lepingupoolt.
- 7.2. Teadete edastamine toimub telefoni või e-posti teel, v.a juhtudel, kui lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele e-posti teel.
- 7.3. Poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.

8. Lõppsätted

- 8.1. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.
- 8.2. Lepingu muudatused, täiendused ja parandused kehtivad ainult siis, kui nad on tehtud kirjalikus vormis ja allakirjutatud selleks volitatud isikute poolt.
- 8.3. Vaidlused ja lahkarvamused, mis tekivad käesoleva lepingu täitmisel, lahendatakse pooltevaheliste läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste käigus kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse vaidlused õigusaktidega ettenähtud korras.

- 8.4. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema poole poolt.

Poolte andmed ja allkirjad

Müüja

KB Eesti Osühing
Registrikood 10462983
Priisle 16, Tallinn 13914
Tel +372 5020886
E-post alari@kb.ee

Ostja

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,
45403 Lääne-Viru maakond
Tel 676 7500
E-post rmk@rmk.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Alari Eskor

Marge Rammo